

# Privacy Verklaring

Postbus 158  
6680 AD BEMMEL  
Dorpsstraat 91  
6681 BM BEMMEL  
Telefoon 0481 – 463147  
Telefax 0481 – 464395  
Rabobank Bommel  
Nr. 10.57.28.802  
G-rek. 99.11.68.216  
Handelsregister 101.45.583  
BTW nr. NL8054.05.070.B01

## Privacy Verklaring

Schoonmaakbedrijf Aalbers B.V. hecht veel waarde aan de bescherming van uw persoonsgegevens. In deze Privacy verklaring willen we heldere en transparante informatie geven over hoe wij omgaan met persoonsgegevens.

Wij doen er alles aan om uw privacy te waarborgen en gaan daarom zorgvuldig om met uw persoonsgegevens. Schoonmaakbedrijf Aalbers B.V. houdt zich in alle gevallen aan de toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming. Dit brengt met zich mee dat wij in ieder geval:

- Uw persoonsgegevens verwerken in overeenstemming met het doel waarvoor deze zijn verstrekt, deze doelen en type persoonsgegevens zijn beschreven in deze Privacy verklaring;
- Verwerking van uw persoonsgegevens beperkt is tot enkel die gegevens welke minimaal nodig zijn voor de doeleinden waarvoor ze worden verwerkt;
- Vragen om uw uitdrukkelijke toestemming als wij deze nodig hebben voor de verwerking van uw persoonsgegevens;
- Passende technische en organisatorische maatregelen hebben genomen zodat de beveiliging van uw persoonsgegevens gewaarborgd is;
- Geen persoonsgegevens doorgeven aan andere partijen, tenzij dit nodig is voor uitvoering van de doeleinden waarvoor ze zijn verstrekt;
- Op de hoogte zijn van uw rechten omtrent uw persoonsgegevens, u hierop willen wijzen en deze respecteren.

Als Schoonmaakbedrijf Aalbers B.V. zijn wij verantwoordelijk voor de verwerking van uw persoonsgegevens. Indien u na het doornemen van onze Privacy verklaring, of in algemenere zin, vragen heeft hierover of contact met ons wenst op te nemen kan dit via de contactgegevens onder aan dit document.

## Verwerkingen

Schoonmaakbedrijf Aalbers B.V. verwerkt persoonsgegevens van drie (3) doelgroepen, namelijk:

1. Klanten en leveranciers
2. Prospect, stakeholder-/lobbycontacten en geïnteresseerde
3. Medewerkers

In de tabellen staat per doelgroep omschreven

- Waarvoor de gegevens verzameld worden (doeleinden)
- Op basis van welke grondslag de verwerking plaatsvindt (rechtsgronden)
- Welke persoonsgegevens er verzameld worden
- Hoe lang de gegevens bewaard worden (bewaartermijn)
- Welke personen binnen de organisatie de gegevens verwerken (verwerkers)

# Privacy Verklaring

Klanten en leveranciers	
<b>Doeleinden</b>	Persoonsgegevens van klanten en leveranciers worden door Schoonmaakbedrijf Aalbers B.V. verzameld en verwerkt ten behoeve van de volgende doeleinden: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Personeelsadministratie</li> <li>- Financiële administratie</li> <li>- Bevestiging</li> <li>- Uitvoering van de opdracht</li> <li>- Communicatie over de opdracht en/of uitnodigingen</li> </ul>
<b>Rechtsgronden voor de verwerking</b>	De grondslag voor de verwerking is: <ul style="list-style-type: none"> <li>- De overeengekomen opdracht en contractovereenkomst</li> </ul>
<b>Persoonsgegevens</b>	Voor de uitvoering van de contractovereenkomst worden de volgende persoonsgegevens gevraagd: <ul style="list-style-type: none"> <li>- (Zakelijke) naam</li> <li>- (Zakelijk) Adres</li> <li>- (Zakelijk) Woonplaats</li> <li>- (Zakelijk) Telefoonnummer</li> <li>- (Zakelijk) E-mailadres</li> </ul>
<b>Bewaartermijn</b>	De gegevens worden opgeslagen gedurende de looptijd van de overeenkomst. Na beëindiging van de overeenkomst worden, vanuit wettelijke verplichting, gegevens alleen in de financiële administratie voor maximaal 7 jaar bewaard.
<b>Verwerkers</b>	De gegevens worden verwerkt door: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Financiële administratie</li> <li>- Marketing</li> </ul>

Prospect, stakeholder-/lobbycontacten en geïnteresseerde	
<b>Doeleinden</b>	Persoonsgegevens van prospect, stakeholder-/lobbycontacten en geïnteresseerde worden door Schoonmaakbedrijf Aalbers B.V. verzameld en verwerkt ten behoeve van de volgende doeleinden: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Administratie</li> <li>- Sales (offertes)</li> <li>- Marketing</li> </ul>
<b>Rechtsgronden voor de verwerking</b>	De grondslag voor de verwerking is: <ul style="list-style-type: none"> <li>- (mondelijke of schriftelijke) Toestemming</li> <li>- Afgifte visite kaartje</li> </ul>
<b>Persoonsgegevens</b>	Voor het uitvoeren van sales of marketing activiteiten worden de volgende persoonsgegevens gevraagd: <ul style="list-style-type: none"> <li>- (Zakelijke) naam</li> <li>- (Zakelijk) Adres</li> <li>- (Zakelijk) Woonplaats</li> <li>- (Zakelijk) Telefoonnummer</li> <li>- (Zakelijk) E-mailadres</li> </ul>
<b>Bewaartermijn</b>	De gegevens worden opgeslagen gedurende de periode dat men wordt gezien als prospect, stakeholder-/lobbycontact en/of geïnteresseerde of totdat de toestemming wordt ingetrokken door het aangeven dat men niet meer benaderd wilt worden.
<b>Verwerkers</b>	De gegevens worden verwerkt door: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Financiële administratie</li> <li>- Marketing</li> </ul>

# Privacy Verklaring

Medewerkers	
<b>Doeleinden</b>	Persoonsgegevens van medewerkers worden door Schoonmaakbedrijf Aalbers B.V. verzameld en verwerkt ten behoeve van de volgende doeleinden: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Het uitvoeren van een arbeidsovereenkomst.</li> </ul>
<b>Rechtsgronden voor de verwerking</b>	De grondslag voor de verwerking is: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Arbeidsovereenkomst</li> <li>- Nakomen van wettelijke verplichtingen</li> </ul>
<b>Persoonsgegevens</b>	Voor de uitvoering van de arbeidsovereenkomst worden de volgende persoonsgegevens gevraagd: Gewone persoonsgegevens <ul style="list-style-type: none"> <li>- Naam</li> <li>- Adres</li> <li>- Postcode</li> <li>- Plaats</li> <li>- Woonplaats</li> <li>- Telefoonnummer</li> <li>- Email</li> <li>- Geboortedatum</li> <li>- Geslacht</li> <li>- Geboorteplaats</li> <li>- Burgerlijke staat</li> <li>- Werkzaam bij organisatie</li> <li>- Bankrekeningnummer</li> <li>- Salarisgegevens</li> <li>- Correspondentie</li> <li>- Uitkering</li> <li>- SW/Wajong</li> <li>- Nationaliteit</li> </ul> Bijzondere persoonsgegevens <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gegevens over gezondheid</li> <li>- Kopie identiteitsbewijs/paspoort</li> <li>- BSN-nummer</li> <li>- Huisarts</li> </ul> <b>Indien persoonsgegevens niet worden verstrekt, kan er geen arbeidsovereenkomst tot stand komen.</b>
<b>Bewaartermijn</b>	De gegevens worden opgeslagen gedurende de looptijd van het arbeidscontract en tot maximaal 2 jaar na uitdiensttreding. Na beëindiging van het arbeidscontract worden, vanuit wettelijke verplichting, gegevens alleen in de financiële administratie voor maximaal 7 jaar bewaard. Sollicitatiegegevens worden uiterlijk binnen 4 weken vernietigd, tenzij er toestemming wordt gegeven voor een langere termijn (sollicitatieportefeuille).
<b>Verwerkers</b>	De gegevens worden verwerkt door: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Personeelsadministratie</li> <li>- Loonadministratie</li> </ul>

## Minderjarigen

Wij verwerken enkel en alleen persoonsgegevens van minderjarigen (personen jonger dan 16 jaar) indien daarvoor schriftelijke toestemming is gegeven door de ouder, verzorger of wettelijke vertegenwoordiger.

# Privacy Verklaring

Postbus 158  
6680 AD BEMMEL  
Dorpsstraat 91  
6681 BM BEMMEL  
Telefoon 0481 – 463147  
Telefax 0481 – 464395  
Rabobank Bemmel  
Nr. 10.57.28.802  
G-rek. 99.11.68.216  
Handelsregister 101.45.583  
BTW nr. NL8054.05.070.B01

## Verstrekking aan derden

De gegevens die u aan ons geeft kunnen en mogen wij aan derde partijen verstrekken indien dit noodzakelijk is voor uitvoering van de hierboven beschreven doeleinden. Door het tekenen van de arbeids-/contractovereenkomst gaat u hier mee akkoord.

Hierbij kunt u denken aan:

- UWV;
- (Geaccrediteerde) auditoren;
- Centraal beheer;
- Pensioenfondsen;
- Opleidingscentra;
- Collega schoonmaakbedrijven;
- Arbodienst/bedrijfsarts;
- Justis, ministerie van justitie en veiligheid;
- Banken als opdrachtgevers, in verband met veiligheid;
- Banken, op aanvraag van een werknemersverklaring;
- CAK;
- Bewindvoering, op aanvraag van medewerkers of door wettelijke verplichting;
- Gerechtsdeurwaarders loonbeslagen;
- Verzuimconsulent;
- Re-integratie ondernemingen;
- Opdrachtgevers en aannemersbedrijven.

Partijen die, **alleen indien geautoriseerd** door Schoonmaakbedrijf Aalbers B.V., toegang hebben tot gegevens zijn de partijen:

- Die ons het boekhoudprogramma verzorgen;
- Die ons het loonprogramma verzorgen;
- Die ons het personeelsadministratie programma verzorgen;
- Die onze computer software onderhouden;
- Die ons een online platform aanreiken voor registratie van uitgevoerde metingen;
- Die ons het voertuigvolgsysteem verzorgen, voor bedrijfsauto's.

\*Deze partijen mogen de gegevens **niet** verwerken, maar komen alleen in aanraking met de gegevens bij onderhoud van de software.

Wij geven nooit persoonsgegevens door aan andere partijen waarmee we geen verwerkersovereenkomst hebben afgesloten. Met deze partijen (verwerkers) maken wij hierin uiteraard de nodige afspraken volgens de Algemene Verordening Gegevensbescherming om de beveiliging van uw persoonsgegevens te waarborgen. Verder zullen wij de door uw verstrekte gegevens niet aan andere partijen verstrekken, tenzij dit wettelijk verplicht en toegestaan is. Een voorbeeld hiervan is dat de politie in het kader van een onderzoek (persoons)gegevens bij ons opvraagt. In een dergelijk geval dienen wij medewerking te verlenen en zijn dan ook verplicht deze gegevens af te geven. Tevens kunnen wij persoonsgegevens delen met derden indien u ons hier schriftelijk toestemming voor geeft.

## Binnen de EU

Wij verstrekken **geen** persoonsgegevens aan partijen welke buiten de EU gevestigd zijn.



# Privacy Verklaring

Postbus 158  
6680 AD BEMMEL  
Dorpsstraat 91  
6681 BM BEMMEL  
Telefoon 0481 – 463147  
Telefax 0481 – 464395  
Rabobank Bommel  
Nr. 10.57.28.802  
G-rek. 99.11.68.216  
Handelsregister 101.45.583  
BTW nr. NL8054.05.070.B01

## Beveiliging

Wij hebben passende technische en organisatorische maatregelen genomen om persoonsgegevens van u te beschermen tegen onrechtmatige verwerking, zo hebben we bijvoorbeeld de volgende maatregelen genomen;

- Alle personen die namens Schoonmaakbedrijf Aalbers B.V. van uw gegevens kennis kunnen nemen, zijn gehouden aan geheimhouding daarvan;
- We hanteren een gebruikersnaam en wachtwoordbeleid op al onze systemen;
- Wij hanteren een autorisatiebeleid, waarbij alleen de geautoriseerde medewerkers bij de gegevens kunnen en deze mogen verwerken;
- Wij maken back-ups van de persoonsgegevens om deze te kunnen herstellen bij fysieke of technische incidenten;
- We testen en evalueren regelmatig onze maatregelen;
- Onze medewerkers zijn geïnformeerd over het belang van de bescherming van persoonsgegevens;
- Onze systemen zijn beschermd door firewalls;
- Onze systemen worden regelmatig onderhouden met automatische updates, zodat software resistent is tegen digitale bedreigingen;
- Gegevens zijn beveiligd door slot en alarm;
- Gebruik van verwerkingsovereenkomsten.

## Rechten van de betrokkenen

Onder de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) krijgen mensen meer mogelijkheden om voor zichzelf op te komen als hun persoonsgegevens worden verwerkt. Hun bestaande privacy rechten worden uitgebreid en er gelden 2 nieuwe rechten.

- Het recht op **dataportabiliteit**<sup>1</sup>. Het recht om persoonsgegevens over te dragen (NIEUW).
- Het recht op **vergetelheid**<sup>2</sup>. Het recht om 'vergeten' te worden (NIEUW).
- Recht op **inzage**<sup>3</sup>. Dat is het recht van mensen om de persoonsgegevens die u van hen verwerkt in te zien.
- Recht op **rectificatie en aanvulling**<sup>4</sup>. Het recht om de persoonsgegevens die u verwerkt te wijzigen.
- Het recht op **bepijking van de verwerking**<sup>5</sup>: Het recht om minder gegevens te laten verwerken.
- Het recht met betrekking tot **geautomatiseerde besluitvorming en profilering**<sup>6</sup>. Oftewel: het recht op een menselijke blik bij besluiten.
- Het recht om **bezwaar**<sup>7</sup> te maken tegen de gegevensverwerking.
- Ten slotte hebben mensen recht op **duidelijke informatie**<sup>8</sup> over wat u met hun persoonsgegevens doet.

Wij kunnen u vragen om u te legitimeren voordat wij gehoor geven aan vernoemde verzoeken.

<sup>1</sup> <https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl/onderwerpen/avg-nieuwe-europese-privacywetgeving/rechten-van-betrokkenen#wat-houdt-het-recht-op-dataportabiliteit-in-6345>

<sup>2</sup> <https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl/onderwerpen/avg-nieuwe-europese-privacywetgeving/rechten-van-betrokkenen#wat-houdt-het-recht-op-vergetelheid-uit-de-avg-in-5976>

<sup>3</sup> <https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl/onderwerpen/avg-nieuwe-europese-privacywetgeving/rechten-van-betrokkenen#wat-houdt-het-recht-op-inzage-in-6346>

<sup>4</sup> <https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl/onderwerpen/avg-nieuwe-europese-privacywetgeving/rechten-van-betrokkenen#wat-houdt-het-recht-op-rectificatie-in-6347>

<sup>5</sup> <https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl/onderwerpen/avg-nieuwe-europese-privacywetgeving/rechten-van-betrokkenen#wat-houdt-het-recht-op-bepijking-van-de-verwerking-in-6348>

<sup>6</sup> <https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl/onderwerpen/avg-nieuwe-europese-privacywetgeving/rechten-van-betrokkenen#wat-houdt-het-recht-op-een-menselijke-blik-bij-besluiten-in-6371>

<sup>7</sup> <https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl/onderwerpen/avg-nieuwe-europese-privacywetgeving/rechten-van-betrokkenen#wat-houdt-het-recht-van-bezwaar-in-6349>

<sup>8</sup> <https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl/onderwerpen/avg-nieuwe-europese-privacywetgeving/rechten-van-betrokkenen#is-een-privacyverklaring-volgens-de-avg-verplicht-6253>



# Privacy Verklaring

## Geautomatiseerde besluitvorming of profilering

Er wordt **geen** geautomatiseerde vorm van besluitvorming en profilering toegepast.

## Klachten

Betrokkenen hebben het recht om in actie te komen wanneer zij van mening zijn dat hun persoonsgegevens in strijd met de geldende wet- en regelgeving worden verwerkt.

1. Ten eerste hebben betrokkenen het recht om een klacht in te dienen bij de toezichthouder/verwerkingsverantwoordelijke, de heer B. van Gurp via [bart@smb-aalbers.nl](mailto:bart@smb-aalbers.nl).
  - a. Hieruit volgt binnen één (1) maand (maximaal drie (3) maanden) het besluit van de toezichthouder.
    - i. Wanneer de betrokkenen het niet eens is met het besluit kan er nog bezwaar worden ingediend, waarnaar de toezichthouder zich opnieuw buigt over de situatie en er binnen twee (2) weken een antwoord volgt. Indien er bezwaar is gemaakt tegen de verwerking van de persoonsgegevens, wordt de verwerking direct gestagneerd tot er is vastgesteld of de verwerking gerechtvaardigd is.
      - Wanneer de betrokkenen het wederom niet eens is met het tweede besluit van de toezichthouder kan er bezwaar ingediend worden bij de rechter door het starten van een verzoekschriftprocedure.

Betrokkenen kan de Autoriteit Persoonsgegevens inschakelen om verzoeken te bemiddelen. U heeft altijd het recht een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens, dit is de toezichthoudende autoriteit op het gebied van privacybescherming.

Meer informatie over klachten: artikel 77 & 78 AVG.

## Toestemming intrekken

Indien wij u gegevens mogen verwerken op basis van een door u gegeven toestemming hiertoe, dan heeft u altijd het recht om deze toestemming in te trekken. Dit kan zowel schriftelijk als mondeling door contact op te nemen met Schoonmaakbedrijf Aalbers B.V. door het gebruik van vernoemde contactgegevens.

## Vragen

Bij vragen of opmerkingen, neem dan gerust contact met ons op. Voor meer informatie raadpleeg ons privacy beleid.

## Identiteit en contactgegevens van verwerkingsverantwoordelijke

IDENTITEIT	
Rechtspersoon	Besloten Vennootschap
Handelsnaam	Schoonmaakbedrijf Aalbers
Bezoekadres	Dorpsstraat 91, 6681 BM Bommel
Postadres	Postbus 158, 6680 AD Bommel
Telefoonnummer	0481 46 31 47
Faxnummer	0481 46 43 95
Internetadres	<a href="http://www.smb-aalbers.nl">www.smb-aalbers.nl</a>
E-mailadres	<a href="mailto:info@smb-aalbers.nl">info@smb-aalbers.nl</a>
KVK nummer	10024054

